

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0377-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANA MARIA CASTRO TREJOS
Cedula	67029821
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081665622
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823937341
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	30/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

OBLIGACION 1

Cuota 1.

Apoyé y elaboré el cronograma correspondiente a la planeación de las jornadas académicas previstas para el mes de enero, asegurando una organización estructurada y eficiente. Dichas actividades se programaron para la sede Andes Tierra de Hombres, Juan Pablo II, Institución Educativa ubicada en la vereda El Cabuyal, en cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del marco contractual.

Cuota 2.

Apoyé en la estructuración y elaboración del cronograma de actividades, así como en la planeación de las sesiones académicas programadas para el mes de febrero. Dicho proceso garantizó una organización sistemática y eficiente de las jornadas previstas. Las actividades se desarrollaron en la sede Andes Tierra de Hombres, Juan Pablo II, perteneciente a la Institución Educativa ubicada en la vereda El Cabuyal, en estricto cumplimiento de las obligaciones estipuladas dentro del marco contractual.

Cuota 3.

Apoyé en la estructuración y formulación de las sesiones académicas programadas para el mes de marzo. Dicho proceso se desarrolló en concordancia con los lineamientos establecidos, garantizando una organización sistemática y eficiente de las jornadas previstas. La actividad se realizó en la Institución Educativa los Andes Tierra de Hombres/Francisco Jose de Caldas en estricto cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato y conforme a las disposiciones institucionales vigentes.

Cuota 4.

Apoyé en la estructuración del cronograma y la planificación de las sesiones académicas de abril en la sede Andes Tierra de Hombres, Juan Pablo II, adscrita a la Institución Educativa de la vereda El Cabuyal, garantizando la organización sistemática de las jornadas, el cumplimiento de las disposiciones contractuales y la trazabilidad del proceso conforme a los lineamientos institucionales vigentes.

Cuota 5.

Apoyé en la estructuración del cronograma y la planificación de las sesiones académicas

correspondientes al mes de mayo, desarrolladas en la sede Andes Tierra de Hombres – Juan Pablo II, adscrita a la Institución Educativa de la vereda El Cabuyal. Esta labor garantizó la organización sistemática de las jornadas, el cumplimiento de las disposiciones contractuales y la trazabilidad del proceso conforme a los lineamientos institucionales vigentes.

Cuota 6. Apoyé en la ejecución formativa de las jornadas académicas desarrolladas mediante planeación de sesión de clase durante el mes de junio, dirigidas a los estudiantes de los grados primero a quinto en la vereda el cabuyal y Vereda el Cabuyal-Los Andes-Peñas Blancas, durante el vigente periodo.

OBLIGACION 2

Cuota 1.

Durante este periodo no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 2.

Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 3.

Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 4.

Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades y registró la participación de los beneficiarios en la base de datos institucional de los grupos asignados de la jornada matutina, durante mes de abril en la Institución Educativa Los Andes, sede Tierra de Hombres, comuna 19 de Santiago de Cali, asegurando la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Cuota 5.

Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades y efectué el registro de la participación de los beneficiarios en la base de datos institucional correspondiente a los grupos asignados de la jornada

2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.

matutina, durante el mes de mayo en la Institución Educativa Los Andes, sede Tierra de Hombres, Comuna 19 de Santiago de Cali. Este proceso aseguró la trazabilidad de la gestión y el cumplimiento de los lineamientos establecidos, en concordancia con las disposiciones contractuales vigentes.

Cuota 6.

Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades programadas y efectuó el listado de asistencia correspondiente a los grupos asignados de la jornada matutina, durante el mes de junio, dando cumplimiento con el objeto contractual.

OBLIGACION 3

Cuota 1.

Asistí a mesa de trabajo virtual convocada por el área de Coordinación de Fomento, el día 19 de enero/2026 a las 9:20 a m, con el propósito de planificar las actividades iniciales, revisar los lineamientos sobre cuentas de cobro y definir estrategias para el año 2026, en cumplimiento a las obligaciones contractuales.

Cuota 2.

Asistí a la mesa de trabajo realizada el 9 de febrero a las 9:00 am. en la Sede Comunal Manuel María Buenaventura, convocada por la Coordinación del programa. La sesión tuvo como propósito socializar e instruir sobre la elaboración y presentación de las fichas del Sider, así como la organización del cronograma y la planificación de las sesiones académicas. Estas acciones se llevaron a cabo en cumplimiento de las responsabilidades contractuales asignadas.

Cuota 3.

Asistí a la jornada de capacitación pedagógica sobre sesiones de clases, convocada por el programa el día 02 de marzo de 2026, en el horario comprendido entre las 08 30 a.m. y las 10:15 a.m., desarrollada en el Coliseo de Hockey Canchas Panamericanas. La actividad tuvo como propósito la exposición de lineamientos metodológicos y la implementación de dinámicas lúdicas orientadas a su aplicación en las sesiones de clase y en los espacios de interacción con población infantil.

Cuota 4.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.

Asistí a la mesa de trabajo, convocada por el Coordinador del programa Eymer Castro, el día 06 de abril de 2026 a las 09 00 a.m., desarrollada en el Coliseo de Hockey, donde se socializó la estrategia de los Juegos Intercolegiados 2026 en su fase municipal, en función de la meta de inscritos, así como organizar el trabajo en territorio: bases de datos, socialización en instituciones educativas y desarrollo.

Cuota 5.

Asistí a la mesa de trabajo realizada en el Coliseo Miguel Calero, bajo la convocatoria de la Coordinadora Viviana. Durante la sesión se presentaron nuevas directrices sobre los procesos contractuales y se efectuaron ajustes en la revisión de la redacción de los documentos F21 y F10, requeridos para su entrega en el marco de la ejecución del programa.

Cuota 6.

Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

OBLIGACION 4

Cuota 1.

Brindé apoyo en el cargue de los formatos correspondientes al mes solicitado por el programa de Deporte Escolar y Universitario, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por dicha iniciativa. Esta labor incluyó la revisión previa de la información, la validación de la integridad de los datos y su posterior registro en la plataforma designada, asegurando la consistencia y veracidad del reporte. Así mismo, se verificó que los formatos estuvieran debidamente diligenciados conforme a los criterios exigidos por el programa, contribuyendo a la trazabilidad de las actividades y al adecuado seguimiento de los procesos institucionales.

Cuota 2.

Brindé Apoyo al proceso de cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, atendiendo a los lineamientos previamente establecidos. Como evidencia del cumplimiento de esta actividad, se adjunta la captura del repositorio en Drive, donde reposan los entregables y demás

documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado.

Cuota 3.

Brindé soporte en el proceso de cargue mensual de información dentro del Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos previamente establecidos por la entidad. Como evidencia del cumplimiento de esta actividad, se incorpora la captura del repositorio en Drive, en el cual reposan los entregables y demás documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado.

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

Cuota 4.

Brindé apoyo en el cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad correspondiente al mes de abril, conforme a los lineamientos de la entidad, incorporando como evidencia la captura del repositorio en Drive con los entregables y documentos de respaldo, lo que garantiza la trazabilidad, la verificación documental y el seguimiento institucional de la gestión realizada.

Cuota 5.

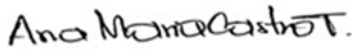
Brindé apoyo en el cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, correspondiente al mes de mayo, conforme a los lineamientos de la entidad. Como evidencia, se incorporó la captura del repositorio en Drive con los entregables y documentos de respaldo, garantizando la trazabilidad del proceso, la verificación documental y el seguimiento institucional de la gestión realizada.

Cuota 6.

Brindé apoyo en el cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, correspondiente al mes de junio, conforme a los lineamientos de la entidad. Como evidencia, se incorporó la captura del repositorio en Drive con los entregables y documentos de respaldo y se anexa link: https://drive.google.com/drive/folders/1ydNYML1YedJMD9UzJ1dXUZ8l_NVay7DE garantizando la trazabilidad del proceso, la verificación documental y el seguimiento institucional de la gestión realizada.

OBLIGACION 5

Cuota 1.

	<p>Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 2. Participé en la capacitación virtual a través de la plataforma Meet, realizada el 3 de febrero a las 7:30 p.m., convocada por el área de cuentas de cobro de Fomento. La sesión tuvo como propósito impartir orientaciones y establecer lineamientos para la correcta elaboración de las cuentas de cobro, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales a cargo.</p> <p>Cuota 3. Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 4. Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 5. Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>	
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	<p>Cuota 6. Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p>	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MpLMUo9JV-fH7n69skAYgo6wBMv-RVgR?usp=drive_link </p>	
OBSERVACIONES:	N/A	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<div>  </div>	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2025	